EL SUPERVISOR DEL CONTRATO **No. 5849754 DE** **01 de Febrero de 2024**

PERTENECIENTE AL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS DEL SENA REGIONAL VALLE

CERTIFICA

Qué **OMAR ALFREDO BETANCOUR VERNAZA** No. CC **16.217.584**

Cumplio a satisfacción con el objeto del contrato de Prestación de Servicios suscrito con el SENA, durante el periodo comprendido entre

DIA	MES	AÑO
1	**3**	**2024**

DIA	MES	AÑO
31	**3**	**2024**

Para la autorización de sus honorarios presente la siguiente información

Registro de Actividades	**No. Horas**
Registro horas academicas en Sofiaplus	**144**
Registro horas administrativas en Sofiaplus	0
EDTS	0
Total de horas	**144**

Documentos para la cuenta de cobro	**Marcar con X**
Pago seguridad social	X
Planilla cuenta de cobro	X
Informe contractual	X

FUNCIONARIO ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA				**COORDINACIÓN ACADEMICA**	
No. Fichas	**Fase Titulada / Complementaria**	**Juicios Evaluados**	**Etapa Productiva**	**Territorium con Actividades**	**Observaciones**
2696746	Ejecución	X	X	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2698653	Ejecución	X	X	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2698654	Ejecución	X	X	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2698656	Ejecución	X	X	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2722407	Ejecución	X	X	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2722472	Ejecución	X	X	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2919050	Inducción	NA	NA	NA	8. Inducción en desarrollo
2919043	Inducción	NA	NA	NA	8. Inducción en desarrollo
2919047	Inducción	NA	NA	NA	8. Inducción en desarrollo
2919048	Inducción	NA	NA	NA	8. Inducción en desarrollo
2919042	Inducción	NA	NA	NA	8. Inducción en desarrollo
2919049	Inducción	NA	NA	NA	8. Inducción en desarrollo

Coordinador(a) Academico

Funcionario Administración Educativa

Coordinadora Misional

Nota: Para relacionar el numero de ficha en el espacio de administración educativa y coordinación academica tenga en cuenta lo siguiente:

1. Evaluación de todos los juicios al final de la etapa lectiva - 2. Evaluación juicios etapa productiva - 3. los instructores de complemetaria deben entregar mes a mes el registro de la información con los juicios evaluados. 4. registrar las fichas de vigencias anteriores con juicios no evaluados.